Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **LIMBA FRANCEZĂ APLICATĂ ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE II** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | V | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | - | Seminar | 2 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | - | Seminar | 28 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | 22ore |
| II.a) Studiu individual | 20 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 22 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP10. Utilizează tehnici de comunicare |
| Competențe transversale | CT2. Lucrează în echipe |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C9 - Recunoaște și explică terminologia cheie și structurile gramaticale specifice domeniului administrativ în limba străină studiată. | C9- Utilizează eficient o limbă străină la un nivel intermediar spre avansat pentru a înțelege și a produce mesaje scrise și orale specifice domeniului administrativ. | C9- Manifestă autonomie în căutarea, evaluarea și utilizarea resurselor de informare și de învățare, atât lingvistice, cât și de comunicare. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba franceză și de exploatare a acestora în colaborarea profesională. (CP10 ; CT2) |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| 1. Les mots-clés de la crise économique | 4 ore | conversație,  explicație, lectură, traducere | *Resurse materiale***:** fișa disciplinei, dicționare, softuri de traducere etc. |
| 2. La récession, l’inflation | 4 ore | lectură, traducere, conversație, explicație, exerciții, jocuri | *Resurse materiale***:** documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 3. Les Etats-Unis : la crise immobiliere s'amplifie | 4 ore | lectură, traducere, conversație, explicație, exerciții, jocuri | *Resurse materiale***:** documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 4. Les phénomènes économiques du type internationalisation, fusions, délocalisation | 4 ore | lectură, traducere, conversație, explicație, exerciții, jocuri | *Resurse materiale***:** documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 5. Les différents types de fusion | 4 ore | lectură, traducere, conversație, explicație, exerciții, dezbatere | *Resurse materiale***:** documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 6. La consommation, l’épargne et l’investissement | 2 ore | lectură, traducere, conversație, explicație, exerciții, dezbatere | *Resurse materiale***:** documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 7. L’Union Européenne | 2 ore | lectură, traducere, conversație, explicație, exerciții, dezbatere | *Resurse materiale***:** documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 8. Quelques mots sur l’audit | 2 ore | lectură, traducere, conversație, explicație, exerciții, dezbatere | *Resurse materiale***:** documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 9. Vie municipale : projets, budget, bilan | 2 ore | lectură, traducere, conversație, explicație, exerciții, scriere creativă | *Resurse materiale***:** documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Cătău-Vereș, Daniela, 2013, *Étude du français appliqué au domaine administratif*, Craiova, Editura Scrisul Românesc 2. Penfornis, Jean-Luc, 2012, *affaires.com, Français professionnel*, Paris, CLE International 3. Nouveaux discours de la francophonie à l'heure des grands défis mondiaux [Text tipărit]   / sous la direction de Thierry Léger et Louis Hervé Ngafomo ; préface de Louis Hébert. - Paris : L'Harmattan,  cota  USV II 52942 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs |  |  |  |
| Seminar | * Îndeplinirea unor sarcini într-un proiect colectiv. * Corectitudinea și coerența exprimării în limba franceză. * Utilizarea adecvată în enunțuri a unor termeni din domeniul administrației publice; | Evaluare pe parcurs : prezentarea unui proiect in echipa pe o tema data;  Colocviu – evaluarea orala individuala pe baza de interviu a unui portofoliu /tema de cercetare | 50%  50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 18.09.2025 | - | Lect. univ. dr. CĂTĂU VEREȘ Daniela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |